

– Ansökan om utvecklingsstöd –

Datumstämpel	Ärendestämpel
--------------	---------------

Ansökan sänds elektroniskt till registrator@hi.se, samt skickas undertecknad per post (ett original samt två kopior) till **Hjälpmedelsinstitutet, Registrator, Box 510, 162 15 Vällingby**

Vid ifyllnad av blanketten - notera att antalet tecken är obegränsat, om inget annat anges.

Ansökningsdatum åååå-mm-dd
Projektitel (max 35 tecken)
Uppgift om vad stödet ska användas till (t.ex. produktutveckling, metodutveckling, förstudie)

Kontaktuppgifter

Sökande (företag, organisation, etc.)			Organisationsnummer
Postadress		Postnummer	Ort
Telefon	Fax	Webb	E-post
Kontaktperson och befattning			
Telefon	Mobil		E-post

Ansökan - Hjälpmedel i fokus - version 1 09-05

Särskilda önskemål om ärendets behandling

Har patent- /mönsterskydd sökts? Ja Nej

Sökt belopp, kronor

Total projektkostnad, kronor

Redovisning av egenfinansiering i projektet

Har ekonomiskt stöd av mindre betydelse, s.k. försumbart stöd (se skrivning om EUs statsstödsregler i Riktlinjer för ansökan), sökts/erhållits från andra finansiärer under de tre senaste åren? (Obs! gäller för företaget och ej enbart aktuellt projekt.)

Ja Nej

Om ja, ange finansiär, tidpunkt och belopp

Kortfattad beskrivning av företagets/organisationens verksamhet

Sammanfattning av projektet (max en A4-sida)

Bakgrund

Bakgrund och motiv till projektet utifrån personers med psykisk funktionsnedsättning behov

Omvärldsanalys, kort beskrivning av liknande produkter/tjänster/metoder inom området

Har förstudie genomförts? Ja Nej
Om ja, bifogas.

Beskrivning av hur företaget/organisationen arbetar med produktutveckling generellt (ifylls endast om ansökan gäller produktutveckling)

Projektbeskrivning

Syfte, mål, målgrupp, målgruppens storlek, metod, genomförande och förväntat resultat

Finns teknisk beskrivning (ritning, skiss eller fotografi)? Ja Nej
Om ja, bifogas (gäller endast vid produktutveckling)

Projektorganisation och samarbetspartner

Beskrivning av sökandens bakgrund och kompetens inom området. Meritförteckning bifogas för den person/de personer som ska genomföra projektet.

Vilka samarbetspartners kommer att involveras för bl.a. specificering av krav, design, genomförande och utvärdering?

Brukarmedverkan - hur kommer målgruppen att delta i projektarbetet?

Projektplan

Utformning av projektet/arbetsplan - projektstart, projektslut, aktiviteter, arbetsmetoder, etc.

Utvärdering

Kortfattad beskrivning av metoder och plan för uppföljning och utvärdering

Projektets ekonomi

Budget med specificerade kostnader och intäkter för att genomföra projektet

Projektstatus

Vad har hittills utförts? Vad har det kostat? Vem har finansierat denna del av arbetet?

Affärsplan vid ansökan gällande produkt- och/eller tjänsteutveckling

Långsiktig affärsplan för produktion och marknadsföring. Bifogas!

Vilka är de tilltänkta köparna? Har marknadsundersökning genomförts? Hur ska produkten/tjänsten introduceras på marknaden? Hur ska försäljningsarbetet bedrivas?

Ange beräknad försäljningsvolym samt försäljningspris baserat på tillverkningskostnader, beräknad bruttovinst etc.

Marknadsföring

På vilket sätt och till vilka kommer information om projektet och resultaten därav att spridas?

Vilken informationsplan finns för projektet?

Hur kommer projektet att dokumenteras?

Projektavslut

Beskrivning av hur verksamheten ska drivas vidare/finansieras efter projekttidens slut

Övriga upplysningar

Underskrift

Ort och datum

Underskrift (behörig firmatecknare)

Namnförtydligande