

Hjälpmedelsinstitutets Verksamhetsidé & Stadgar



Hjälpmedelsinstitutets verksamhetsidé

Hjälpmedelsinstitutet är ett nationellt kunskapscentrum inom området hjälpmedel och tillgänglighet för människor med funktionsnedsättning.

Hjälpmedelsinstitutet arbetar för full delaktighet och jämlikhet genom att medverka till bra och säkra hjälpmedel, en effektiv hjälpmedelsverksamhet och ett tillgängligt samhälle.

Hjälpmedelsinstitutets verksamhet omfattar

- provning och stöd vid upphandling av hjälpmedel
- forskning och utveckling
- utredningsverksamhet
- utbildning och kompetensutveckling
- internationell verksamhet
- information och kommunikation

Hjälpmedelsinstitutets huvudmän är staten och Sveriges Kommuner och Landsting.

Stadgar för den allmännyttiga ideella föreningen Hjälpmedelsinstitutet

– antagna vid ordinarie föreningsstämma 9 maj 2007

Firma

§ 1

Föreningens firma är Hjälpmedelsinstitutet, ideell förening.

Ändamål

§ 2

Hjälpmedelsinstitutet är en allmännyttig ideell förening.

Hjälpmedelsinstitutets ändamål är att arbeta för full delaktighet och jämlikhet för personer med funktionsnedsättning genom att medverka till utveckling av bra och säkra hjälpmedel och till en effektiv hjälpmedelsförsörjning. Institutet skall genom sitt arbete bidra till ökad tillgänglighet i samhället för personer med funktionsnedsättning.

Verksamhet

§ 3

Hjälpmedelsinstitutet är ett centralt organ, inom området teknik för personer med funktionsnedsättning. Verksamheten avser huvudsakligen sådana hjälpmedel som enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) skall tillhandahållas av sjukvårdshuvudmännen.

För inriktning av verksamheten enligt första stycket gäller att Hjälpmedelsinstitutet skall

1. arbeta med forskning samt teknik-, metod- och verksamhetsutveckling avseende hjälpmedel och hjälpmedelsförsörjning
2. särskilt följa, påverka och utveckla användningen av ny teknik
3. arbeta med provning och standardisering av hjälpmedel
4. bidra till kompetensförsörjning och kunskap om hjälpmedel hos personal inom vård och omsorg
5. arbeta med information och kommunikation, utbildning samt erfarenhetsutbyte
6. tillhandahålla information om hjälpmedel till allmänheten
7. lämna stöd för upphandling av hjälpmedel
8. medverka vid uppföljning av hjälpmedelsanvändning inklusive statistisk uppföljning
9. biträda sjukvårdshuvudmännen, centrala organ, brukarnas organisationer samt företag och andra organisationer inom hjälpmedelsområdet
10. i samverkan med ansvariga myndigheter och andra organ bidra till en god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning

11. i samverkan med ansvariga myndigheter och andra organ bidra till att äldre personer ska kunna leva aktivt, självständigt och tryggt
12. medverka i nationellt och internationellt samarbete i hjälpmedelsfrågor.

Hjälpmedelsinstitutet kan i samverkan med ansvariga myndigheter verka inom området arbetshjälpmedel. Föreningen får också i övrigt bedriva verksamhet som är förenlig med föreningens ändamål enligt § 2.

Särskilda tjänster eller produkter som föreningen tillhandahåller får avgiftsbeläggas enligt principer som styrelsen bestämmer.

Avgift kan även tas ut enligt principer som styrelsen bestämmer om föreningen i ett enskilt fall ger råd, eller lämnar annat biträde av begränsad omfattning, åt sjukvårdshuvudman eller annan som avses i punkt 9 om rådet eller biträdet enbart avser förhållanden hos denne.

Medel som ställts till föreningens förfogande, liksom förekommande egna intäkter, får användas till att stödja verksamhet utanför institutet om denna användning av medlen främjar föreningens ändamål.

För föreningens verksamhet gäller de principer om offentlighet som följer av Tryckfrihetsförordningen och sekretesslagen (1980:100).

Föreningens organ och verksamhetens organisation

§ 4

Föreningens organ är

1. föreningsstämma
2. styrelse
3. direktör
4. revisorer
5. brukarråd.

Medlemskap i föreningen

§ 5

Föreningens medlemmar kan vara staten, Sveriges Kommuner och Landsting samt andra sammanslutningar av landsting och kommuner. För antagande av medlem krävs enhälligt beslut av en föreningsstämma vid vilken samtliga medlemmar är närvarande.

Verksamhets- och räkenskapsår

§ 6

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår. Föreningen skall föra räkenskaper i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1999:1078).

Föreningen skall även förse medlemmarna med erforderligt budgetunderlag och sådant material som behövs för att följa upp och utvärdera verksamheten.

Föreningsstämma

§ 7

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie föreningsstämma skall hållas inom fem månader efter utgången av varje räkenskapsår. För behandling av visst ärende skall extra föreningsstämma hållas när styrelsen finner det behövt eller när minst en av medlemmarna skriftligen så begär. Motiv skall anges. Skriftlig kallelse till föreningsstämma skall sändas ut till samtliga medlemmar. Kallelse till ordinarie stämma samt kallelse till extra stämma där fråga om ändring av föreningens stadgar skall behandlas, skall sändas ut tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra stämma skall sändas ut tidigast sex veckor och senast en vecka före stämman. Kallelsen skall ange de ärenden som skall behandlas på stämman. Medlem har rätt att få ärende behandlat på föreningsstämma om medlemmen skriftligen påyrkar detta hos styrelsen i så god tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman. Endast ärende som angetts i kallelsen kan behandlas vid stämman. Föreningsstämman kan låta sakkunniga eller andra personer med särskild kompetens närvara vid stämman. Den som är närvarande i sådan funktion har inte rösträtt på stämman och har heller inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 8

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma

1. val av ordförande och protokollförare vid stämman
2. upprop och fastställande av röstlängd
3. val av minst en justerare
4. fråga om stämmans behöriga utlysande
5. godkännande av dagordning
6. framläggande av årsredovisning, bestående av resultat- och balansräkningar och verksamhetsberättelse samt en finansieringsanalys, för senaste verksamhetsår
7. revisorernas berättelse för samma tid
8. fastställande av resultat- och balansräkning
9. disposition av vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning
10. fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
11. fastställande av medlemsavgift för det kommande kalenderåret
12. fråga om arvode till styrelse och revisorer
13. val av ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter, om sådana val skall ske
14. val av revisorer och revisorssuppleanter, om sådana val skall ske
15. behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till stämman eller som väckts av medlem.

Väcks fråga om att föreningen själv skall bilda eller eljest engagera sig ekonomiskt i ett aktiebolag eller annan juridisk person, eller inträda

som huvudman, bolagsman eller partner i annan verksamhet, skall den frågan avgöras av föreningsstämman.

§ 9

Föreningsstämman hålls på den ort styrelsen bestämmer.

Protokollet justeras av stämmans ordförande och minst en av stämman utsedd justerare. Vid föreningsstämman har varje medlem en röst. Samtliga medlemmar skall vara ense i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Föreningens ledning

Styrelsen

§ 10

Föreningens styrelse svarar för förvaltningen av föreningens angelägenheter och består av ordförande, vice ordförande och åtta övriga ledamöter samt tio personliga suppleanter. Envar av staten och Sveriges Kommuner och Landsting nominerar fem ledamöter och fem personliga suppleanter. Styrelsens ledamöter och suppleanter väljs för en period om fyra år.

§ 11

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 12

Styrelsen leder på uppdrag av föreningsstämman arbetet inom föreningen och är ansvarig för verksamhetens inriktning inom ramen för föreningens ändamål och för dess ekonomi på kort och lång sikt. Styrelsen beslutar i samtliga ärenden rörande föreningen och dess verksamhet såvitt inte annat angetts i stadgarna. Styrelsen svarar för beredning av de ärenden som skall förekomma på föreningsstämma. Styrelsen får delegera sin beslutanderätt till direktören, utom i följande ärenden

1. fastställande av policydokument för Hjälpmedelsinstitutets verksamhet
2. utseende av direktör och fastställande av löne- och anställningsvillkor för denne
3. beslut om Hjälpmedelsinstitutets lokalisering och om de instruktioner för verksamheten som styrelsen finner behövliga
4. utseende av firmatecknare för föreningen
5. ärenden som innebär myndighetsutövning och ärenden om ekonomiskt stöd till annan verksamhet, som är principiellt viktiga eller av större betydelse
6. fastställande av årlig verksamhetsplan och budget
7. beslut om att till ordinarie föreningsstämma avge årsredovisning
8. beslut att avge budgetunderlag enligt därför gällande särskilda bestämmelser

9. beslut att genomföra omfattande utredning om förutsättningarna för institutets verksamhet.

Styrelsen får inom sig vid behov tillsätta utskott för de uppgifter styrelsen bestämmer samt till sig knyta sakkunniga där så behövs. De sakkunniga har inte rösträtt och inte heller rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Styrelsen skall till sig adjungera två personalföreträdare. De har yttranderätt men inte rösträtt vid styrelsens sammanträden och inte heller rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Personalföreträdarna får inte närvara vid behandling av frågor som rör kollektivavtal eller stridsåtgärder eller andra frågor där en facklig organisation på arbetsplatsen har ett väsentligt intresse som kan strida mot föreningens.

§ 13

Styrelsen sammanträder enligt plan som styrelsen fastställer och i övrigt när ordföranden finner det behövt eller om minst hälften av ledamöterna begär det. Kallelse till styrelsesammanträde, jämte föredragningslista, skall sändas ut till ledamöterna i god tid före styrelsemötet.

§ 14

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Omröstning sker öppet. Styrelseledamot får inte delta i handläggning och beslut i ärenden där han eller hon är jävig enligt de principer som gäller enligt 11 § förvaltningslagen (1986:223). Styrelsens protokoll justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot som styrelsen utser.

Direktör

§ 15

Föreningens direktör leder det löpande arbetet vid Hjälpmedelsinstitutet inom ramen för de befogenheter som styrelsen fastställer. Direktören är föredragande i styrelsen och har närvaro- och yttranderätt vid styrelsemötena.

Direktören verkställer styrelsens beslut och svarar för biträde åt styrelsen.

Revisorer

§ 16

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall granskas årligen av minst två revisorer. Dessa liksom deras suppleanter utses av föreningsstämman. Minst en av revisorerna och dennes suppleant skall vara auktoriserad revisor. Revisorerna skall för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till föreningsstämman.

Revisorerna och revisorssuppleanterna väljs för en tid av fyra år. Uppdragstiden skall upphöra vid slutet av den ordinarie föreningsstämman på vilken nytt val skall förrättas.

Ett uppdrag som revisor eller revisorssuppleant kan upphöra i förtid om revisorn eller suppleanten begär det. Anmälan om avgång skall göras hos styrelsen. Föreningsstämman kan entlediga en revisor eller revisorssuppleant i förtid.

Brukarråd

§ 17

Brukarrådet är ett rådgivande organ till styrelsen. Rådet skall bestå av högst åtta ledamöter som representerar olika grupper av brukare av Hjälpmedelsinstitutets tjänster och produkter. Brukarrådet utses av styrelsen efter förslag från riksorganisationer för personer med funktionsnedsättning och andra, vilka företräder brukare av institutets tjänster och produkter. Brukarrådet utses för en period om fyra år.

§ 18

Styrelsen skall samråda med brukarrådet i frågor om

- forskning, utveckling, provning och standardisering av hjälpmedel
- metoder för utprovning och anpassning av hjälpmedel samt för träning och uppföljning av hjälpmedelsanvändning
- information, utbildning och erfarenhetsutbyte
- tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning i olika miljöer och verksamheter
- nationellt och internationellt samarbete i hjälpmedelsfrågor.

Styrelsen skall även i övrigt samråda med och informera brukarrådet i frågor som berör personer som brukarrådet representerar. I de frågor som avses i denna paragraf kan rådet också självständigt väcka förslag.

Ändring av stadgar

§ 19

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av föreningsstämman. För beslut om ändring krävs att samtliga medlemmar är överens.

Föreningens upplösning

§ 20

Föreningen får upplösas om det befinns att den inte längre behövs för sitt ändamål eller om den inte har möjlighet att fortsätta verksamheten. Frågan avgörs i samma ordning som vid stadgeändring. I den mån föreningens behållna nettotillgångar hänför sig till bidrag som lämnats av medlemmarna skall de återföras till dessa. Tillgångar i övrigt skall delas lika mellan medlemmarna. Med bidrag skall härvid avses sådana som lämnats under de tre senaste räkenskapsåren.



Hjälpmiddelsinstitutet är ett nationellt kunskapscentrum inom området hjälpmedel och tillgänglighet för människor med funktionsnedsättning.

Hjälpmiddelsinstitutet arbetar för full delaktighet och jämlikhet genom att medverka till bra och säkra hjälpmedel, en effektiv hjälpmedelsverksamhet och ett tillgängligt samhälle.

Hjälpmiddelsinstitutets verksamhet omfattar

- provning och stöd vid upphandling av hjälpmedel
- forskning och utveckling
- utredningsverksamhet
- utbildning och kompetensutveckling
- internationell verksamhet
- information och kommunikation

Hjälpmiddelsinstitutets huvudmän är staten och Sveriges Kommuner och Landsting.



Hjälpmiddelsinstitutet

Box 510, 162 15 Vällingby

Tfn 08-620 17 00

Fax 08-739 21 52

Texttfn 08-759 66 30

E-post registrator@hi.se

Webbplats www.hi.se

Best nr 08307